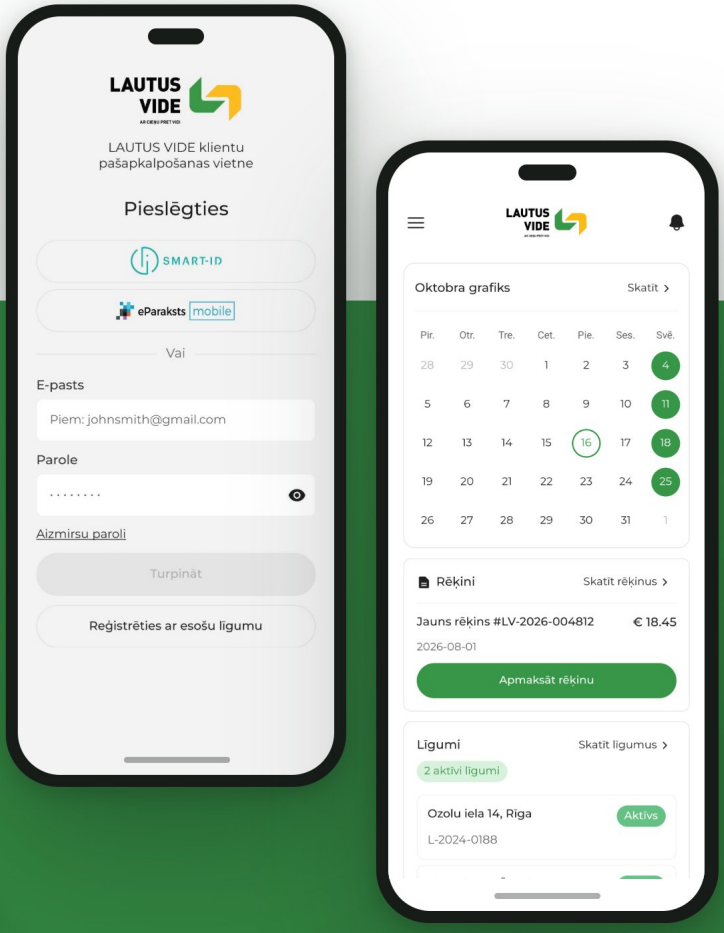
LAUTUS VIDE
AR CIEŅU PRET VIDI

LIETOŠANAS CEĻVEDIS

Mobilās aplikācijas
mana.lautusvide.lv



Lejupielādē aplikāciju

Meklē **“Lautus Vide”** App Store vai Google Play vai noskenē QR kodu ar tālruņa kameru.

App Store
iPhone un iPad

Google Play
Android

Satura rādītājs

01 Kā sagatavoties mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” lietošanai 3

02 Pieslēgšanās 3

03 Aplikācijas iespējas 4

04 Līgums 5

- Jauns līgums 5
- Darbības ar esošo līgumu 6

05 Rēķini 8

06 Grafiks 9

07 Izpildes vēsture 9

08 Pieteikumi 10

09 Mans profils 11

10 Paziņojumu iestatījumi 11

11 Datu izmantošana 11

01 Kā sagatavoties mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” lietošanai

Lai izmantotu mobilo aplikāciju “mana.lautusvide.lv”, Lietotājam tā ir jālejupielādē un jāinstalē savā viedierīcē.

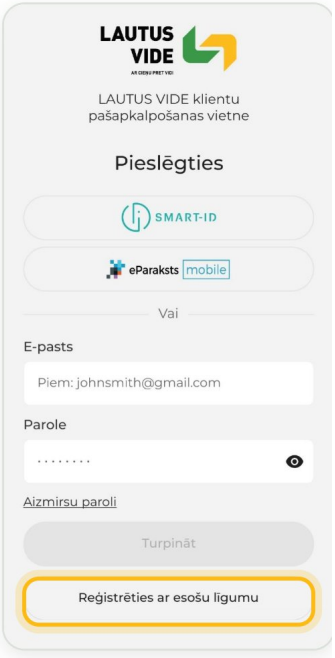
Mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” piedāvāto funkciju korekta darbība ir atkarīga no Lietotāja izmantotās viedierīces tehniskajām iespējām un iestatījumiem.

Mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” izmantošanai ir nepieciešams aktīvs interneta pieslēgums (mobilie dati, Wi-Fi u. c.).

Lietotāja pienākums ir patstāvīgi veikt nepieciešamos pasākumus, lai novērstu piekļuvi mobilajai aplikācijai “mana.lautusvide.lv” personām, kurām nav tiesību to izmantot.

Lietotājs var lejupielādēt un izmantot mobilo aplikāciju “mana.lautusvide.lv” vairākās viedierīcēs. Ja Lietotājs izdzēš mobilo aplikāciju “mana.lautusvide.lv” no viedierīces vai nomaina viedierīci, Lietotājam aplikācija ir atkārtoti jālejupielādē un jāinstalē jaunajā viedierīcē, lai to turpinātu izmantot. Pēc atkārtotas aplikācijas instalēšanas Lietotājam būs pieejama informācija par iepriekš veiktajiem darījumiem.

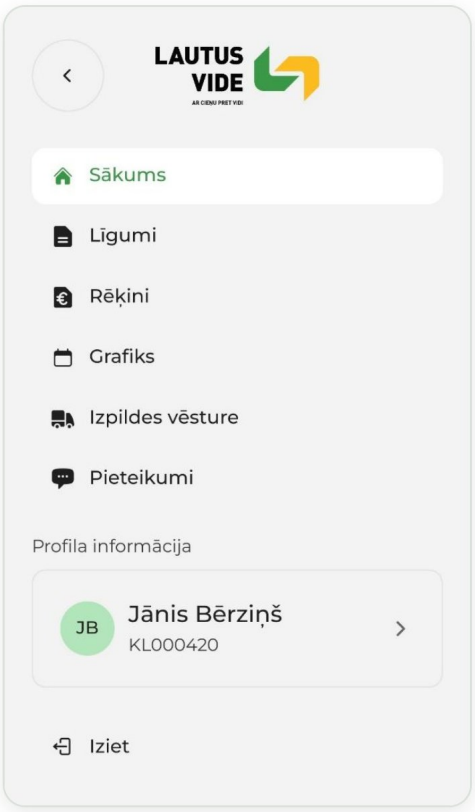
02 Pieslēgšanās



Autentificējies, ievadot prasīto informāciju.

Pirmreizējai autentifikācijai nepieciešams reģistrēties ar Jūsu līgumā norādīto e-pastu un personas kodu.

03 Aplikācijas iespējas



Sadaļā “Līgumi” Lietotājs var apskatīt informāciju par līgumiem, adresēm un pakalpojumiem, kā arī noslēgt līgumu vai veikt izmaiņas esošajā.

Sadaļā “Rēķini” Lietotājam ir iespēja piekļūt aktuālajai informācijai par izrakstītajiem rēķiniem, kā arī pārbaudīt, vai tie ir samaksāti. Šajā sadaļā iespējams lejupielādēt un samaksāt rēķinus pilnībā vai daļēji, izvēloties sev pieņemamāko apmaksas veidu.

Sadaļā “Grafiks” Lietotājam ir iespēja apskatīt informāciju par atkritumu izvešanas grafikiem, kā arī lejupielādēt grafiku un pieteikt izmaiņas tajā – piemēram, pieteikt papildu izvešanas reizi vai atcelt atkritumu izvešanu.

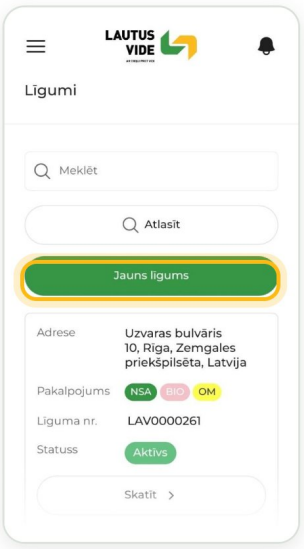
Sadaļā “Izpildes vēsture” Lietotājam ir iespējams sekot līdzi atkritumu izvešanas vēsturei. Par attiecīgo izvešanas reizi dati parādīsies nākamajā darba dienā. Te iespējams iegūt informāciju par izpildes laikā fiksētajām problēmām, papildu apjomiem un citām detaļām.

Sadaļā “Pieteikumi” Lietotājam ir iespēja ātri un ērti sazināties ar LAUTUS VIDE klientu apkalpošanas centru – pieteikt izmaiņas līgumā, izteikt viedokli un uzdot jautājumus, turpat profilā ātri saņemot arī atbildes. Šeit Lietotājam ir iespēja sekot līdzi savai pieteikumu vēsturei un uzraudzīt to apstrādi.

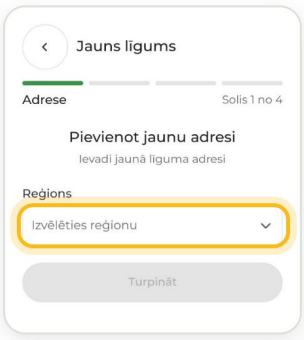
Sadaļā “Mans profils” Lietotājam ir iespēja veikt izmaiņas savā klienta profilā, ja mainās saziņas e-pasta adrese, mobilā telefona numurs vai kāda cita būtiska informācija.

04 Līgums

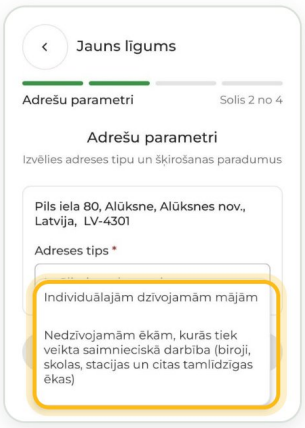
Jauns līgums



Sadaļā “Līgumi” Lietotājs var noslēgt jaunu līgumu, spiežot “Jauns līgums”.

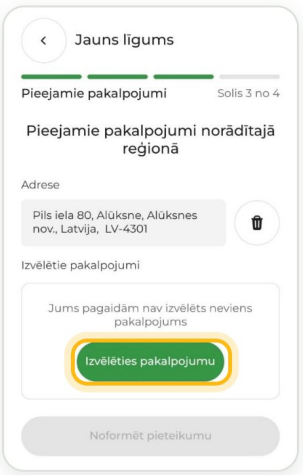


Līguma sadaļā iespējams noslēgt arī jaunu atkritumu apsaimniekošanas līgumu, norādot reģionu, kurā vēlies saņemt LAUTUS VIDE pakalpojumu.

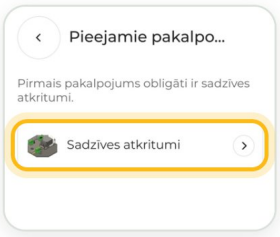


Ievadiet jauno adresi, norādot adreses tipu:

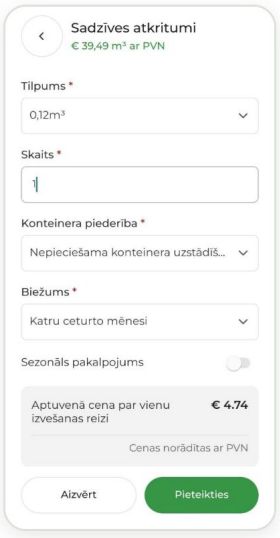
- Individuālā dzīvojamā māja
- Nedzīvojama ēka, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība (birojs, skola, stacija un citas tamlīdzīgas ēkas).



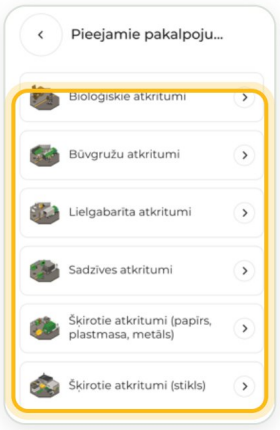
Nākamajā solī “Izvēlēties pakalpojumu”.



Noslēdzot jaunu līgumu, kā pirmais no pieejamajiem pakalpojumiem obligāti jāizvēlas “Sadzīves atkritumi” pakalpojums.

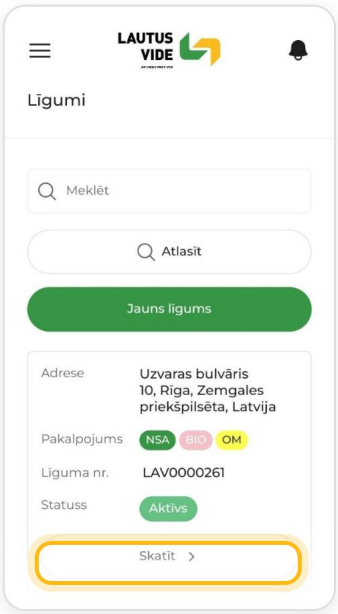


Pēc tam, kad esi norādījis “Sadzīves atkritumu” konteinera tilpumu, skaitu, izvešanas biežumu, norādījis papildpakalpojumu un atzīmējis sezonu, ja tāda ir nepieciešama, Tev ir iespēja pieteikt pārējo atkritumu veidu izvešanas.

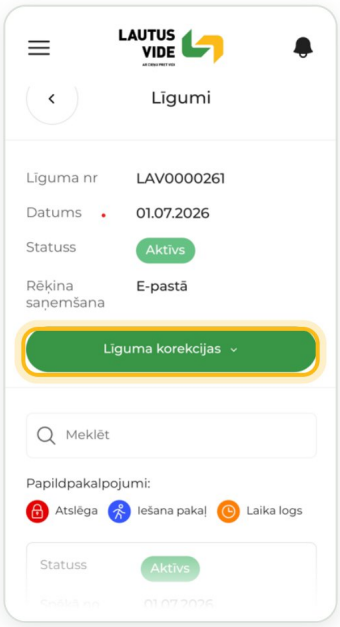


Pēc sadzīves atkritumu izvešanas parametru iestatīšanas izvēlies pārējos atkritumu veidus.

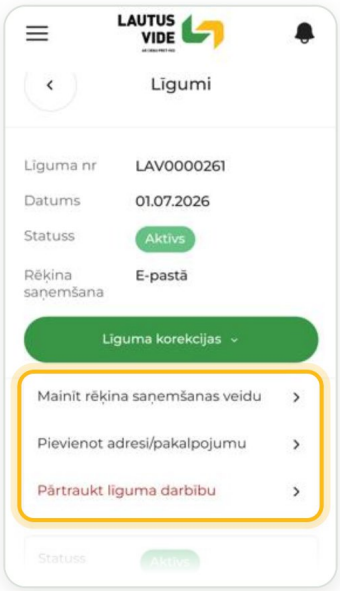
Darbības ar esošo līgumu



Lai apskatītu informāciju par esošajiem līgumiem, adresēm un pakalpojumiem, kā arī veiktu izmaiņas esošajā līgumā, jāizvēlas “Skatīt”.



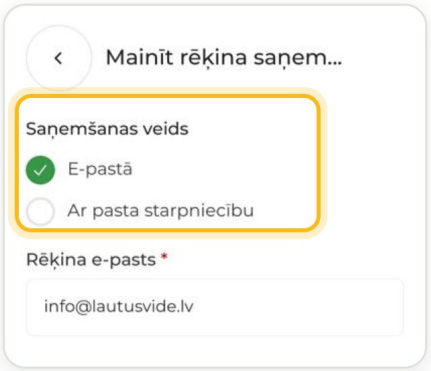
Atverot konkrētu līgumu un noklikšķinot uz “Skatīt”, iespējams apskatīt visu ar to saistīto informāciju, tostarp visus līgumā iekļautos pakalpojumus, veikt grozījumus esošajā līgumā, kā arī apskatīt vēsturiskos pakalpojumus.



Atverot līguma sarakstā konkrētu līgumu, sadaļā “Līguma korekcijas” iespējams veikt šādas darbības:

- Mainīt rēķina saņemšanas veidu;
- Pievienot esošajam līgumam jaunu adresi un/vai pakalpojumu;
- Pārtraukt līguma darbību.

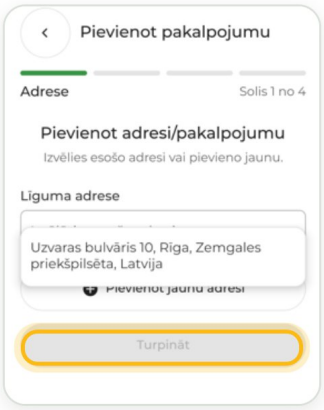
Klients vienlaikus nevar iesniegt vairākas līguma korekcijas. Tikai pēc tam, kad no SIA LAUTUS VIDE puses būs apstiprināta pirmā līguma korekcija, klientam būs iespēja iesniegt nākamo.



Sadaļā “Mainīt rēķina saņemšanas veidu” klientam ir iespēja norādīt, vai viņš rēķinu vēlas saņemt e-pastā vai izmantojot pasta pakalpojumus.

Šajā sadaļā veiktās izmaiņas skars tikai konkrētā līguma rēķina saņemšanas veidu. Ja vēlies, lai arī citu līgumu rēķini iet ar vienu saņemšanas veidu, tas jānorāda pie klienta iestatījumiem profila informācijā.

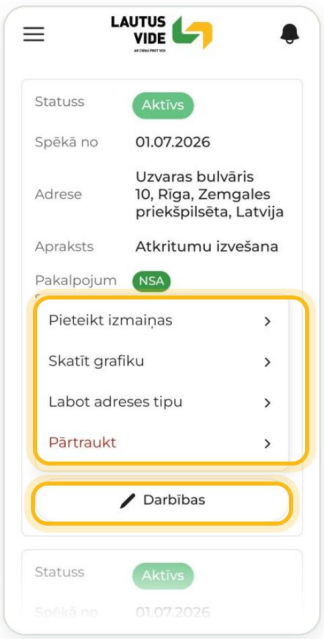
Ja izvēlies rēķinu saņemt “Ar pasta starpniecību”, jāņem vērā, ka rēķina piegāde ir maksas pakalpojums.



Sadaļā “Pievienot adresi/pakalpojumu” iespējams:

- Pievienot jaunu pakalpojumu esošajai Līgumā norādītajai adresei, spiežot “Turpināt” pogu;
- Pievienot jaunu adresi, kurā vēlaties saņemt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus, spiežot “Pievienot jaunu adresi”.

> Klients vienlaikus nevar iesniegt vairākus labojumus. Tikai pēc tam, kad no SIA LAUTUS VIDE puses būs apstiprinātas pirmās līguma izmaiņas, klientam būs iespēja iesniegt nākamo izmaiņu pieprasījumu.



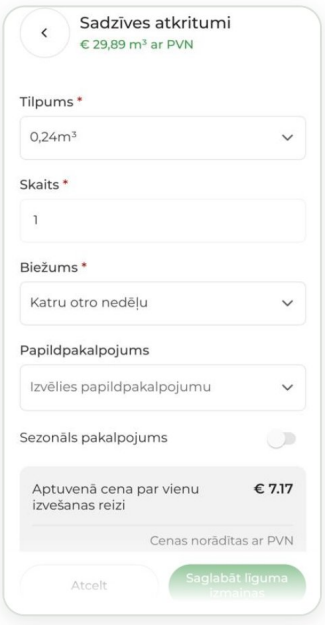
Atverot līguma sarakstā konkrētu līgumu, pie “Darbībām” iespējams:

- Pieteikt izmaiņas
- Skatīt grafiku
- Labot adreses tipu
- Pārtraukt

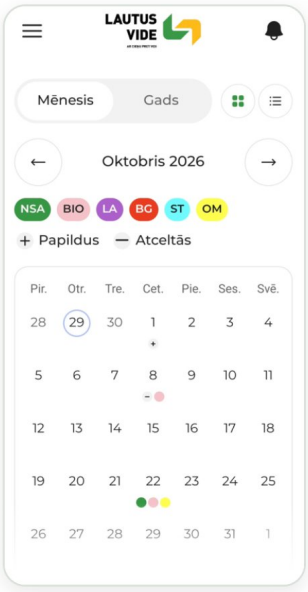


Sadaļā “Pievienot jaunu pakalpojumu” izvēlies esošo līgumu un noklikšķini uz “Izvēlēties pakalpojumu”.

Pēc “Sadzīves atkritumu” konteinera tilpuma un skaita, izvešanas biežuma un papildpakalpojuma norādīšanas, kā arī sezonas atzīmēšanas, ja tāda ir nepieciešama, iespējams pieteikt pārējo atkritumu veidu izvešanu.



Sadaļā “Pieteikt izmaiņas” iespējams veikt izmaiņas sadzīves atkritumu izvešanas pakalpojumā, mainot konteinera tilpumu un skaitu, izvešanas biežumu, norādot papildpakalpojumu un atzīmējot sezonu, ja tāda ir nepieciešama.



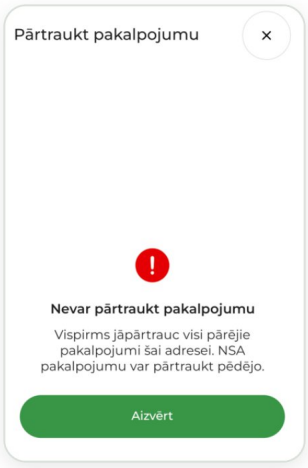
Sadaļā “Grafiks” Lietotājam ir iespējams redzēt katras adreses aktuālo izvešanas grafiku.



Sadaļā “Labot adreses tipu” iespējams izvēlēties, vai norādītā adrese atbilst:

- individuālai dzīvojamai mājai;
- nedzīvojamai ēkai, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība (birojs, skola, stacija un citas tamlīdzīgas ēkas).

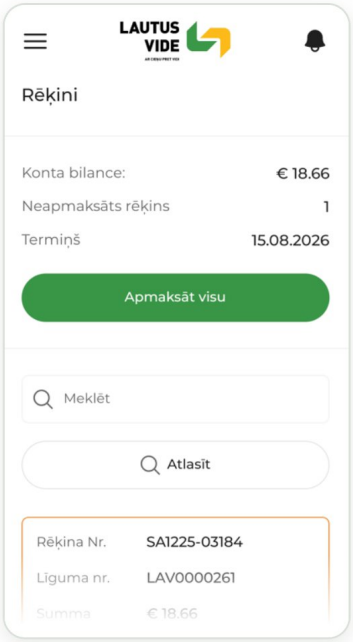
Šeit iespējams arī atzīmēt, vai adresē tiek kompostēti bioloģiskie atkritumi, kā arī sniegt informāciju, vai Jūs šķirojat atkritumus publiskajos šķirošanas punktos.



Sadaļā “Pārtraukt pakalpojumu” vispirms jāpārtrauc visu šķiroto atkritumu pakalpojumu sniegšana, norādot datumu, no kura pakalpojumi vairs nav nepieciešami. To var izdarīt, nospiežot pogu “Darbības” pie katra Līgumā iekļautā šķiroto atkritumu veida.

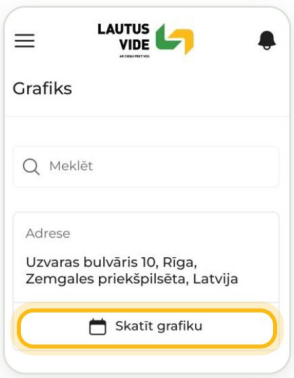
Tikai pēc tam iespējams pārtraukt sadzīves atkritumu pakalpojuma sniegšanu.

05 Rēķini

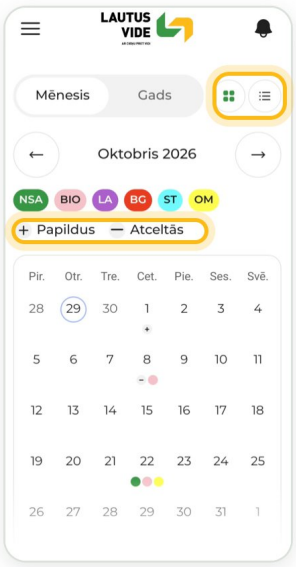


Sadaļā “Rēķini” Lietotājam ir iespēja apskatīt visus izrakstītos rēķinus, to statusus (apmaksāts, apstrādē, neapmaksāts), kopējo bilanci, lejupielādēt rēķinus un veikt maksājumu par konkrētu rēķinu vai vairākiem rēķiniem, kā arī veikt avansa maksājumu.

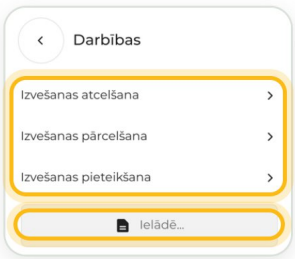
06 Grafiks



Sadaļā “Grafiks” Lietotājam ir iespējams redzēt katras adreses aktuālo izvešanas grafiku atsevišķi, nospiežot “Skatīt grafiku”.



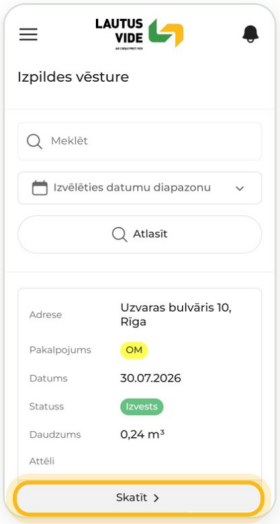
Blakus aktuālā mēneša nosaukumam atrodas ikonas, kur Lietotājam ir iespējams mainīt grafika skatu uz sev ērtāko – kalendāra vai saraksta skatu, kā arī redzēt papildus pieteiktās un atceltās izvešanas.



Sadaļā “Grafiks” pie “Darbības” iespējams grafiku lejupielādēt PDF formātā, kā arī sadaļā “Darbības” pieteikt:

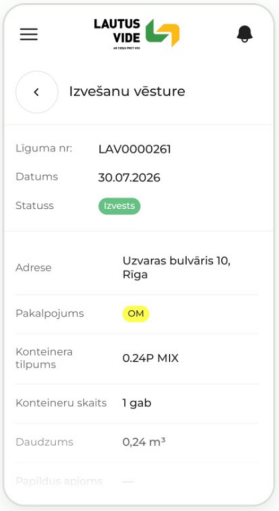
- Izvešanas pārcelšanu;
- Izvešanas atcelšanu;
- Izvešanas pieteikšanu.

07 Izpildes vēsture



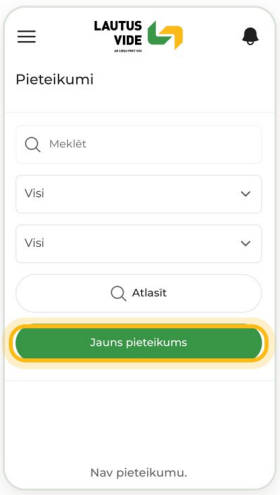
Sadaļā “Izpildes vēsture” Lietotājam ir iespējams apskatīt visas notikušās atkritumu izvešanas.

Šajā sadaļā norādīta informācija par adresi, pakalpojuma veidu, datumu, statusu (izvests, neizvests), izvesto daudzumu, kā arī to, vai konkrētajai atkritumu izvešanai ir pievienoti attēli.



Atverot konkrētās izvešanas skatu, tiek parādīta papildinformācija, kurā var redzēt pakalpojuma sniegšanas dienu, papildapjomu, pakalpojuma sniegšanas aprakstu un attēlus, ja tādi ir pievienoti.

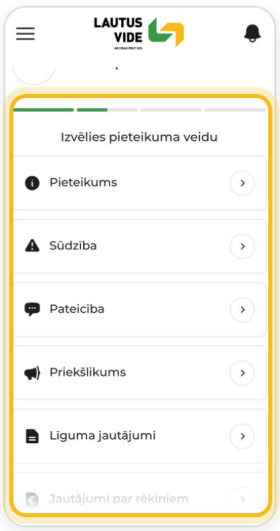
08 Pieteikumi



Sadaļā “Pieteikumi” Lietotājs var apskatīt visus savus pieteikumus, kas iesniegti, izmantojot aplikāciju, vai kas ir izveidoti pēc saziņas ar SIA LAUTUS VIDE klientu apkalpošanas centru un ir saistīti ar līgumu un tā izpildi.



Ja vēlies iesniegt jaunu pieteikumu, izvēlies atkritumu veidu, par kuru vēlies noformēt pieteikumu.



Turpinājumā izvēlies pieteikuma veidu:

- Pieteikums
- Sūdzība
- Pateicība
- Priekšlikums
- Līguma jautājumi
- Jautājumi par rēķiniem

Sadaļā “Pieteikums” iespējams:

- Atcelt izvešanu
- Bojāta konteinera maiņa
- Informācija par piekļūšanu adresei
- Konteinera dezinfekcija
- Konteinera mazgāšana (maksas pakalpojums)
- Neizstumts konteiners pēc grafika
- Pārcelt izvešanu
- Pieteikt izvešanu

Sadaļā “Sūdzība” iespējams iesniegt pretenziju par:

- Konteiners nav atlikts vietā
- Nav paņemti papildus atkritumi
- Nav veikts pakalpojums
- Pakalpojuma izpildes kvalitāte

Sadaļā “Pateicība” iespējams pateikties SIA LAUTUS VIDE par:

- Darba kvalitāti

Sadaļā “Priekšlikums” iespējams sniegt viedokli par SIA LAUTUS VIDE darba:

- Izpildes kvalitāte

Sadaļā “Līguma jautājumi” iespējams brīvā formā, pievienojot pielikumus (doc., jpeg, png u. c.), sazināties par:

- Citi jautājumi

Sadaļā “Jautājumi par rēķiniem” iespējams brīvā formā, pievienojot pielikumus (doc., jpeg, png u. c.), sazināties par:

- Citi jautājumi
- Jautājumi par parādu

09 Mans profils

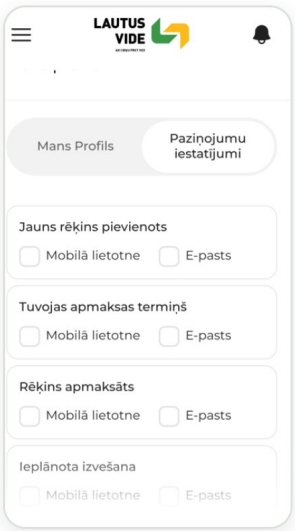


Sadaļā “Mans profils” Lietotājs var apskatīt savu personīgo informāciju, kas tiek izmantota klienta kontā.

Šajā sadaļā tiek norādīta informācija:

- vārds, uzvārds;
- personas kods;
- deklarētās dzīvesvietas adrese;
- dzīvokļa numurs;
- telefona numurs;
- e-pasts saziņai.

10 Paziņojumu iestatījumi



Sadaļā “Paziņojumu iestatījumi” Lietotājam ir iespēja izvēlēties sev ērtāko informācijas saņemšanas veidu par:

- jaunu rēķinu;
- apmaksas termiņa tuvošanos;
- rēķina apmaksu;
- ieplānotu izvešanu;
- rēķina saņemšanas veidu.

11 Datu izmantošana

Mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” izmantošana paredz, ka SIA LAUTUS VIDE apstrādā Lietotāja datus, tostarp personas datus (vārds, uzvārds, mobilā tālruņa numurs, e-pasta adrese) un datus, kas rodas, izmantojot mobilo aplikāciju “mana.lautusvide.lv”, tostarp datus par maksājumiem un to veikšanas vietu (turpmāk tekstā – Dati), un to nodošanu personām, kas saistītas ar pakalpojumu veikšanu, izmantojot mobilo aplikāciju “mana.lautusvide.lv” (piemēram, bankai).

SIA “LAUTUS VIDE” Datus apstrādā, lai nodrošinātu mobilās aplikācijas “mana.lautusvide.lv” izmantošanu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai, kā arī lai izpildītu no normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem izrietošās saistības, saskaņā ar SIA “LAUTUS VIDE” personas datu apstrādes politiku.